**Regulamin odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego nr 155 w Łodzi**

1. Dziecko powinno być odbierane z przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienia do odbioru dzieci wypełniają oboje rodzice posiadający pełne prawa rodzicielskie/opiekunowie prawni na początku każdego roku szkolnego;

a/ w razie potrzeby – składają wychowawcy zaktualizowane pisemne upoważnienie.

1. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci pracownik zobowiązany jest do ustalenia tożsamości osoby zgłaszającej się po dziecko.

a/ Na prośbę pracownika dyżurującego w szatni osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest okazać dowód osobisty.

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola do godz. 17.00, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami telefonicznie.

a/ Jeśli kontakt nie jest możliwy, nauczyciel powiadamia dyrektora, który podejmuje dalsze decyzje.

1. Osoby nietrzeźwe nie mogą odebrać dziecka z przedszkola.

a/ Osoba nietrzeźwa zobowiązana jest do zapewnienia dziecku opieki ze strony trzeźwej, upoważnionej osoby.

b/ Pracownik dyżurujący zobowiązany jest do powiadomienia o sytuacji dyrektora, który podejmie stosowne decyzje.

c/ W przypadku powtórnego zgłoszenia się po dziecko osoby nietrzeźwej dyrektor powiadamia sąd rodzinny.

1. Rodzic/prawny opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu pierwszego wejścia dziecka do szatni.
2. W indywidualnych przypadkach – sposób odbioru dziecka ustalony zostaje na piśmie za zgodą dyrektora.

*dyr. Renata Majewska*

*04.03.2020*